Innhold

Innhold		1
1. Botanikl	k låneapplikasjonsveiledning	1
1.1. Inn	ledning	1
1.1.1.	Pålogging	3
1.1.2.	Hvordan komme i gang	3
1.2. Utl	ån	4
1.2.1.	Generelt	5
1.2	.1.1. Nytt utlån	7
1.2.2.	Registrering returnerte eksemplarer	8
1.2.3.	Følgeskjema, utlån	9
1.3. Inn	lån1	0
1.3.1.	Generelt1	1
1.3	.1.1. Nytt innlån1	2
1.3.2.	Følgeskjema, retur av innlån1	3
1.4. Gav	ve/Bytte1	3
1.4.1.	Generelt14	4
1.4.2.	Følgeskjema1	5

1. Botanikk låneapplikasjonsveiledning

1.1. Innledning

Last ned Låneapplikasjon fra nedlastingssiden http://www.musit.uio.no/musit/nedlasting og lagre den.



Pakk ut arkivfilen (setup.zip) og kjør den utpakkede setup.exe-filen for å installere eller oppdatere Lånapplikasjonen.



Bekreft installasjon.

Application Install - Security Warning	×
Publisher cannot be verified. Are you sure you want to install this application?	§
Name: MusitLoan From (Hover over the string below to see the full domain): musit.uio.no Publisher:	
Unknown Publisher	't Install
While applications from the Internet can be useful, they can potentially harm your com you do not trust the source, do not install this software. <u>More Information</u>	puter. If

Første gang man installerer applikasjonen får man opp påloggingsvinduet automatisk.



Applikasjonen kan også startes fra Programmer > MUSIT/MusitLoan eller ved å klikke på tilsvarende ikon på Skrivebordet.

	Botanikk låneapplikasionsveiledning
	20 ca
Help & Manual 6	
Lotus Applications	
Maintenance	
Microsoft Office	
📔 Microsoft Silverlight 😑	
MUSIT	
📲 MusitLoan	
🙀 RoleAdmin	
Oracle-klient for MUSIT	
PuTTY	
🐌 QuickTime	
🐌 SharePoint 👻	
4 Back	
Search programs and files	

1.1.1. Pålogging

I påloggingsvindu skriver man inn brukernavn og passord. Navnet på databasen er MUSPROD.UIO.NO.



1.1.2. Hvordan komme i gang

Etter at man har logget seg på, får man opp et skjermbilde hvor man velger museum (**Museum**), samling (**Collection**) og type lån (**Loans**).

earch	sofiao@MUSTST.UIO.NO	Help	Exi
Museum			
NHM •			
Collection			
Loans			
Outgoing			
Incoming			
Gift/Exchange			
Search Text Search New Loan Return Loan			
User Settings			
.0.4849.27240			

Valg av type lån, **Outgoing** (Loan), **Incoming** (Loan) eller **Gift/Exchange**, styrer innholdet i vinduet som kommer opp.

Nederst i skjermbildet ligger knappen **User Settings** som aktiverer et vindu med samme navn, og som inneholder informasjon om organisasjoner, personer og annen info som er knyttet til lånebrev (mer om dette under Følgeskjema, utlån). Snarveiene **Search**, **New Loan** og **Return Loan** kan benyttes når type lån er valgt. De samme funksjonene finnes flere steder i applikasjonen.

(**Search** (**Text**) søker i utvalgte felt. **Return Loan** kan brukes til å registrere returdato på diverse eksemplarer i lånet. Mer om dette lenger ned.)

1.2. Utlån

Ved valg av utlån (**Outgoing**) kommer det opp en tabell med lånedata. Tabellen kan sorteres på de forskjellige kolonnene.

rch Outgoing						sofiao@MUST	ST.UIO.NO Help	E
	No	Herb	Receiving Curator, Last Name	Receiving Curator, First Name	Attention	Date of Loan	Date of Complete Retu	rn
Museum	13/5851	н			Ahti Launis	07.03.2013		
NHM 👻	13/5850	TRH			Eli Fremstad/Reidar Elven	07.01.2013		
Collection	13/5837					18.03.2013		
'ascular plant 🔹 🔻	12/5811	SBT			Bengt Jonsell	01.06.2012	12.03.2012	
	12/5808	BG	Tønsberg	Tor	Per Salvesen	23.05.2012		
Loans	12/5806	NIPR	Imura	Satoshi	Megumu Tsujimoto	22.05.2012	05.09.2012	Т
Outrains	12/5805	BG	Tønsberg	Tor	Samson Ness/Per Salvesen	19.04.2012		Т
Cutgoing Treesien	12/5803		Klackenberg	Jens	Bengt Jonsell	07.12.2011		
City Contract		L			Dr. Soest	01.01.1962	01.01.1965	
Gift/Exchange	12/5801	н	Piirainen	Mikko	Ahti Launis	22.02.2012		
	12/5799	PRA	Kirschner	Jan	Zdenek Kaplan	22.02.2012	21.05.2012	
	12/5794	GENT	Samain	Marie-Stephanie	Yannick de Smet	13.02.2012		
	12/5793	GENT	Samain	Marie-Stéphanie		10.02.2012		
earch lext	11/5772	В	Vogt	Dr. Robert	Dr. Abdul Ghafoor	18.04.2011	13.02.2012	
	99/7	AAU			S.Lægaard	28.06.1999	18.08.1999	
Search	99/6	TRH			S.Sivertsen	01.01.1980	04.03.1999	
	99/5	CAN			Dr. G.Argus	26.04.1999	04.12.2000	
New Loan Return Loan	99/4	LD			Sven Snogerup	20.03.1999	19.05.1999	
Neturi Loan	99/3	S			Thomas Karlsson	20.03.1999	19.05.1999	
	99/2	н			M.Piirainen	14.02.1999		
User Settings	99/1	н			M.Piirainen	14.02.1999		
osci occangs	98/11	WU	Till	Walter		26.11.1998		
	98/10	0			Hermod Karlsen	26.07.1998		
	98/9	LD			U. Arup	07.03.1996	09.07.1998	
	98/8	н	Piirainen	М.	Arto Kurtto	20.10.1991	02.07.1998	
	98/7	AAU			P. Frost-Olsen	03.04.1998	13.01.2003	
	98/6	С			Anfred Pedersen	28.01.1998	23.05.1998	
	98/5	BG	Moe	Dagfinn	P.H.Salvesen	27.01.1998	23.05.1998	
	98/4	UPS	Moberg	Roland	Magnus Lidén	26.01.1998	15.12.2000	
	98/3	UPS	Moberg	Roland	Magnus Lidén	26.01.1998	01.12.2000	

Man kan også søke på lånedata ved å skrive inn en søkestreng i **Search Text** og velge **Search**.

Når man velger et spesifikt lån (en rad i tabellen over), kommer det fram et vindu med detaljert informasjon om det valgte lånet.

Search	Outgoing										sofiao@MUST	ST.UIO.NO	Help	Exit
<-	-> Save Discard	Edit Loan Return Loan	New Loan			0	Add 🔘 Retu	Jrn	Export	Txt Export XI	s Copy Clip.			
۲	1		5808	Specimen	-							Spec	imens Deta	ils Txt
	Loan		5000	Label Id	Taxon Na	ame		Date of	Loan Da	ate of Return	Comments			
	No	Date of Loan	100.000	263191	Rosa pim	npinellifolia	x tomentosa	23.05.20	12					
	12/5808	23.05.2012	15	263190	Rosa pim	npinellifolia	x tomentosa	23.05.20	12					
	Institution	Date of Complete Return		263189	Rosa pim	npinellifolia	x tomentosa	23.05.20	12					
	BG v Institutions	Select a date	15											
	Receiving Curator, Last Name													
	Tønsberg													
	Receiving Curator, First Name													
	Tor													
	Attention													
	Per Salvesen													
	Comment, Loan Form													
				Species	+ -								Refresh Sp	ecies
	Comment, Herbarium Staff			Number o	of Object	ts Initially	Taxon Name			Comments	for Loan Form	Number o	f Objects Sti	ll Out
				3		F	Rosa pimpinel	llifolia x to	omentosa	a		3		
	Institution Details													
	Herbarium Museum of Natural History University of Bergen Allégaten 41, Postboks 7800 N-5020 Bergen Norway													
1.0.48	49.27240													

1.2.1. Generelt

De mest brukte funksjonsknappene i dette skjermbildet er opprett nytt lån (**New Loan**), rediger eksisterende lån (**Edit Loan**) og returner et lån (Return Loan). De to radioknappene **Add** og **Return** har litt forskjellig funksjon. **Add** angir om det blir gjort nye endringer i lånet eller et nytt lån blir opprettet. **Return** brukes til å registrere returdato på utlånte eksemplarer.

De tre neste funksjonsknappene benyttes i forbindelse med utforming og utskrift av lånebrev. **Export txt** eksporterer informasjon om lånet til et tekstvindu, slik at man kan lime disse opplysningene inn i forskjellige dokument. **Export xIs** er knyttet til et følgebrev som sendes med lånet (Følgeskjema, utlån). **Copy clip** brukes til å lime opplysninger inn i forskjellige dokument. Ved å trykke på knappen Copy clip så kopieres tekst til ei utklippstavle (som du ikke ser) og denne teksten kan du lime inn i Word, Excel eller annet.

Search	Outgoing					sofiao@MUSTST.UIO.NO	Help	Exit
<-	-> 5	Save Discard	Edit Loan Return Loar	New Loan	O Add O Return	Export Txt Export XIs Copy Clip.		

Under funksjonsknappen til venstre finner man opplysninger om låntaker (Loan). Pilknappen i venstre hjørnet av panelet bidrar til å skjule dette, og åpne panelet **Specimen/Species**. I dette panelet finner man opplysninger om **Specimen** (detaljer om eksemplarer for det utvalgte lånet) og **Species** (informasjon om arter som er inkludert i det aktuelle lånet).

De fleste knappene og feltene er i utgangspunktet inaktive. De aktiveres når man skal redigere opplysningene om lånet. Da trykker man på knappen **Edit Loan** og bekrefter i dialogboksen som dukker opp. Rullegardinmenyen **Institution** lar en velge navn på institusjon som lånet skal sendes til. Knappen **Institutions** åpner et sprettoppvindu, **Institutions**, hvor man kan finne, redigere og legge til opplysninger om institusjoner. Her kommer også navn på ansvarlig konservator i institusjonen opp. Vinduet diskuteres også i Følgeskjema, utlån.

Loan					
No	Date of Loan				
12/5808	23.05.2012	15			
Institution	Date of Complete Return				
BG Institutions	Select a date	15			
Receiving Curator, Last Name					
Tønsberg					
Receiving Curator, First Name					
Tor					
Attention					
Per Salvesen					
Comment, Loan Form					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details Herbarium					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details Herbarium Museum of Natural History					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details Herbarium Museum of Natural History University of Bergen Allénaten 41 Postboks 7800					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details Herbarium Museum of Natural History University of Bergen Allégaten 41, Postboks 7800 N-5020 Bergen					
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details Herbarium Museum of Natural History University of Bergen Allégaten 41, Postboks 7800 N-5020 Bergen Norway					

Til høyre finnes to felt som angir utlånsdato (**Date of Loan**) og returdato (**Date of Complete Return**), og en mulighet for å legge inn kommentarer.

Museet kan låne bort ett eller flere eksemplarer (specimens) av samme eller flere arter (species). På den måten fungerer feltet **Species** som et *grupperingsfelt* for feltet **Specimens.** For eksempel kan et museum låne bort tre forskjellige eksemplar av samme art som blir vist i feltet **Specimen**, hver med sin linje, mens i feltet **Species** skal de ha én linje med samme taksonnavn og antallet tre i første kolonne **Number of Objects Initially**.

Specimen-feltet beskriver detaljert hvilke eksemplarer av arten som er inkludert i lånet (specimens) samt informasjon om utlånet. **Label id** angir registreringsnummeret til arket i herbariebasen. Det kan skje at **Label id** ikke finnes, f.eks. når et eksemplar ikke er bestemt og ikke er registrert i herbariebasen.

Taxon Name av objektet i Taxon register etter registrering i MUSITs samlingsbase.

De to kolonnene **Date of Loan** og **Date of Return** angir henholdsvis utlånsdato og returdato. Kolonnen **Comment** inneholder mulige kommentarer.

\$	Specimen	-				Specimens Details Txt
	Label Id	Taxon Name	Date of Loan	Date of Return	Comments	
1	263191	Rosa pimpinellifolia x tomentosa	23.05.2012			
	263190	Rosa pimpinellifolia x tomentosa	23.05.2012			
	263189	Rosa pimpinellifolia x tomentosa	23.05.2012			

Tabellen **Species** ligger under **Specimen**. Den inneholder informasjon om arter som er inkludert i lånet. I venstre kolonne, **Number of Objects Initially**, angis totalt antall eksemplarer (specimens) av hver art (species) som er listet detaljert oppe i feltet **Specimen**. Videre følger kolonnen **Taxon Name** som er hentet fra MUSIT sine botanikkbaser. Kolonnen **Comments for Loan Form** inneholder mulige

kommentarer til lånet som skal vises på låneskjemaet. **Number of Objects Still Out** viser antall arter som fremdeles er utlånt.

Species + -									
Number of Objects Initially		Taxon Name	Comments for Loan Form	Number o	f Objects Still Out				
	3	Rosa pimpinellifolia x tomentosa		3					
ľ									

1.2.1.1. Nytt utlån

For å opprette et nytt lån bruker man knappen **New Ioan**. Et nytt lå opprettes med et nummer som vises i feltet **No**. Lånedato registreres i feltet **Date of Loan** automatisk. Man må velge mottaker fra rullefeltet **Institution**. Alle data som er registrert for institusjonen kommer opp automatisk opp i feltene

<-	-> Save Discard Edit L	Loan Return Loan	New Loan		O Add O Return	Export Txt Export XIs Copy Clip.	
٢	Loan No Da	ate of Loan	5860	Specimen -			Specimens Details Txt
	13/5860 26 Institution Da	5.06.2013 ate of Complete Return	15				
	Institutions Se Receiving Curator, Last Name	elect a date	15				
	Receiving Curator, First Name						
Ĺ	Attention						
	Comment, Herbarium Staff						
				Species + -			Refresh Species
1	Institution Details						
1.0.484	9.27240						

Etter å ha registrert opplysninger om organisasjon, legger man til de herbariumeksemplarene som skal sendes ut. Man registrerer først de eksemplarene (Specimen) som er registrert i MUSITs databaser. Eksemplarer som har en strekkekode kan leses av med strekkekodeleseren. Trykk først på **Edit Ioan**. Så plasserer man markøren i det tomme feltet til høyre for knappen **New Loan** og leser av strekkoden. Dersom eksemplaret ikke har strekkekode må RegNo skrives inn manuelt i dette feltet, og bekreftes med knappen **Enter.** Opplysningene om eksemplarene (specimens) og arten/ene som de hører til (species) vises i tilsvarende felt. Man må ikke glemme å lagre de nye opplysningene med knappen **Save**.

Hvis man ønsker å fjerne noen eksemplarer, kan man gjøre dette ved å markere den aktuelle raden og så bruke **Delete**-knappen på tastaturet.

Eksemplarer som ikke er registrert i MUSIT sine baser har ikke strekkode eller RegNo, og må legges til manuelt direkte i tabellen **Species**, med antall eksemplarer for hver art.

1.2.2. Registrering returnerte eksemplarer

Registrering av returdato kan gjøres på to møter

 Fra fanen Search: Man finner det aktuelle lånet, merker tilsvarende linje og trykker på knappen Return Loan. Fanen Outgoing viser opplysningene om utlånet. Man skriver inn strekkekoden på det returnerte eksemplaret i det tomme feltet i funksjonsknapperad og bekrefter med Enter. Dagens dato registreres i kolonnen Date of Return for tilsvarende specimens i feltet Specimen.

Search	n Outgoing								sol	fiao@MUSTST.UIO.NO	Help	Exit
<-	-> Save D	liscard	Edit Loan Return Loan	New Loan			Add Return	oort Txt Export XIs Copy C	Clip.			
۲	Loan			5750	Specimen	-				Spe	cimens Deta	ails Txt
	No 98/ 6 Institution C • Ins Receiving Curator, Last	stitutions Name	Date of Loan 28.01.1998 Date of Complete Return 23.05.1998	15								
	Receiving Curator, First	Name										
	Attention Anfred Pedersen											
	Comment, Loan Form											
	Comment, Herbarium S	Staff			Species	+ -					Refresh St	pecies
					Number	of Objects Initially	Taxon Name	Comments for Loan Form	Number of Objects Still Out			
					63		Valeriana officinalis		0			
	Institution Details				58		Valeriana salina		0			
	Herbarium				2		Valeriana salina x sambucif.		0			
	Botanical Garden and N	luseum			553		Valeriana sambucifolia		0			
	University of Copenhag Gothersgade 130 DK-1123 Copenhagen K Denmark	len K			16		Valeriana sambucitolia div.		0			
1.0.48	349.27240											

 Fra fanen Outgoing: Radioknappen Return i funksjonsknapperaden aktiveres når man skal sette inn en returdato for et eksemplar (Specimen) som er inkludert i det aktuelle lånet. Da aktiverer man Return-knappen og skriver registreringsnummeret på et det returnerende eksemplaret (regno i Karplante databasen samt Label Id i låneapplikasjonen) i det tomme feltet til venstre for radioknappen Add.

Search Outgo	ing						
<- ->	Save	Discard	Edit Loan	Return Loan	New Loan	🔘 Add 🔘 Return	Export Txt Export XIs Copy Clip.

Etter at man har trykket **Enter** settes dagens dato inn i kolonnen **Date of Return** i tabellen **Specimen**. Selv om enkelteksemplar registreres inn ved retur av lån, så må datoen for fullstendig retur av lånet føres inn manuelt i feltet **Date of Complete Return**. Returdatoen står på linjen av angitt eksemplar (specimen) ved det aktuelle lånet. Alle andre eksemplarer fra lånet kan bli returnert på et annet tidspunkt.

1.2.3. Følgeskjema, utlån

Følgebrev(/-skjema) for utlån genereres når et museum sender materiale ut til en annen organisasjon. På toppen til venstre ligger opplysninger om avsender. Litt lavere føres opplysninger om mottaker av utlånet.

Botanical Muse	slo eum lant Her	barium	-1-	AVAL	0510ENS		
rel.:(+47) 22 85	16 20	I, N-0318 O	SIO	1.10	CCCX		23.05.2012
					Responsib	ole curat	or: Charlotte Bjorå
Herbarium Museum of Nati	ural His	tony					
University of Be	ergen	, cory					Loan No. : 12/5808
Allégaten 41, Po N-5020 Bergen	ostboks	7800					Attention : Per Salvesen
Norway							
The specimens	mentior	ned below a	are be	eing forwarde	d to you by r	nail in	1 packages as
EXCHANGE		GIFT	п		LOAN	x	RETURN OF LOAN
			D	DESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS	
			D	DESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS	
No.:	Obj	ects:	D	DESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS	omments:
No.: 3	Obj Ros	ects: a pimpinel	D	DESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS C	omments:
No.: 3 3	Obj Ros spe	ects: a pimpinel cimens	D	ESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS C	omments:
No.: 3	Obj Ros spe	ects: a pimpinel cimens	D	ESCRIPTIONS	OF SPECIME	NS C	omments:
No.: 3 3 Please annotat	Obj Ros sper	ects: a pimpinel cimens sheet (sam)	D lifolii	a x tomentosa	OF SPECIME	NS C	omments:
No.: 3 3 Please annotate A copy of any pr	Obj Ros sper	ects: a pimpinel cimens sheet (sam ion based c	D lifolia	DESCRIPTIONS a x tomentosa by a separate is material wo	OF SPECIME	C eciated.	omments:
No.: 3 3 Please annotate A copy of any pr	Obj Ros sper	ects: a pimpinel cimens sheet (sam ion based c	D lifolii ple) b	escriptions a x tomentosa ay a separate is material wo	OF SPECIME a label.	Contraction of the second seco	omments:
No.: 3 3 Please annotate A copy of any pr Specimens rece To be returned v	Obj Ros spe ublicati ived in .	ects: a pimpinel cimens sheet (sam ion based c good order 12 months	D lifolia ple) b on thi	escriptions a x tomentosa by a separate is material wo	OF SPECIME	eciated.	omments:
No.: 3 3 Please annotate A copy of any pr Specimens rece To be returned to	Obj Ros spe e every : ublicati ived in within	ects: a pimpinel cimens sheet (sam ion based c good order 12 months	D lifolii ple) b	escriptions a x tomentosa ay a separate is material wo	OF SPECIME	eciated.	omments:

Feltet til høyre angir utlånsdato, navn på **Responsible curator** hos avsender, nummer på lånet i databasen og navn på referanseperson hos mottaker.

Videre føres antall kolli i forsendelsen, og det markeres type sending -- ved utlån krysses det av for **LOAN**.

Nederst kommer en liste over arter (specimens) som oversendes (med mulige kommentarer). Skjemaet avsluttes med to linjer for bekreftelse av mottak av forsendelsen.

Alle opplysninger om avsender hentes fra sprettoppvinduet **User Settnings** som åpnes ved et trykk på tilsvarende knapp på **Search**-fanen.

User Settings			_			x
Save	Cancel					
 Form View 						
Responsible C Charlotte Bjo	urator 1 rå	Number of Packages 1	Ri 1	eturn in 2 months		
Address Natural Histo University of Botanical Mus The Vascular P.O. Box 1172 Tel.:(+47) 22 (ry Museum, Oslo seum Plant Herbarium 2 Blindern, N-0318 Oslo 85 16 20					
Footer 1						
Please annota	ate every sheet (sample) by a separate	label.				
Footer 2						
A copy of any	publication based on this material we	ould be appreciated.				
Footer 3						
Specimens re	ceived in good order.					
Footer 4						
Please sign an	d return the coloured form!					
_						
User Settings Id	Address	Responsible Curator	No of Packages	Return in	User Name	Foote
1	Natural History Museum, University of Oslo Botanical Museum The Vascular Plant Herbarium P.O. Box 1172 Blindern, N-0318 Oslo Tel.:(+47) 22 85 16 20	Charlotte Bjorå	1	12 months		Please
4	m					

Opplysningene om mottaker finner man på **Outgoing**-fanen under knappen **Institutions**.

Institution:	5	-	-	
[<- <u>[</u>	<> ->	New Save	Cancel Choose selecte	d herbarium
 Form vi 	ew			
Herb Id ADRZ	Last Nar	ne	First Name	
Name o	of Institution			
Addross				
Departs Rudjer Sesvete HR-103	ment of Biology and Genetics Boskovic Institute =-Selcina 10 360 Zagreb			*
Phone	Fax	E-mail		
Herb	Sending Curator, Last Name	Sending Curator, First Name	Name of Institution	Address
ABD			Herbarium	Plant and Soil Science Department University of Aberdeen St. Machar Drvie, Cruickshank Building Aberdeen AB24 3UU, Scotland U.K.
AD				State Herbarium of South Australia Plant Biodiversity Centre P.O. Box 272 Kent Town, South Australia 5071 Australia
ADRZ			Herbarium Adriaticum	Department of Biology and Genetics Rudjer Boskovic Institute Servete-Selcina 10 HR-10360 Zagreb Croatia
AH			Herbario	Departamento de Biología Vegetal, Facultad de Biologia Universidad de Alcalá Campus Universitario E-28371 Alcalá de Henares
		m		•

1.3. Innlån

Man kommer fram til innlån ved å velge **Incoming** i oppstartsvinduet.

Incoming	-				Sendo en 103		нер	(12)
	No	Herb	Loan Number Other Museum	Attention	Date of Loan	Date of Comp	lete Retu	rn
Museum	13/5854	AAU	31119103	Siri Fjellheim	23.04.2013			
NHM •	13/5853	W	2013/17	Siri Fjellheim	09.04.2013			
Collection	13/5852	WAG	WAG2013/1376	Siri Fjellheim	03.04.2013			Т
Vascular plant 🔹 🔻	13/5833	LISU	01/H/2013	Marte H. Jørgensen	26.02.2013			
	13/5832	FI	5420	Marte Holten Jørgensen	13.02.2013			
Loans	13/5824	WA		Marte Holten Jørgensen	31.01.2013			Т
O Outeraine	13/5823	GB	GB-2481	Marthe Jørgensen	31.01.2013			
Outgoing	12/5820	NHIC		Galina Gusarova		28.11.2012		
	12/5818	MCBS		Galina Gusarova	03.03.2011	28.11.2012		
Gift/Exchange	12/5816	TRH	2012019	Reidar Elven	12.10.2012			
	12/5812	V	BOTA2012:003 (LO2012/19)	Marian Schubert	19.06.2012			
	12/5809	CAN	LP2012-0080	Marian Schubert	22.05.2012			
	12/5807	BM	BOT 2012-446 G	Yan Hou	22.05.2012			
Search Text	12/5804	UPS	12/012	Rolf Berg	14.03.2012	21.05.2012		
	12/5800	С		-		17.01.2007		-
Search	12/5797	UPS	12/008	Yan Hou	15.02.2012			-
	12/5796	DAO	1630	Galina Gussarova	15.02.2012			-
New Lease Deturn Lease	12/5790	PE	2010-6	Manuel Pereira	02.02.2010	08.02.2012		-
New Loan	12/5789	PE	2010/5	Mika Bendiksby	02.02.2010	08.02.2012		
	12/5787	GB		Yan Hou	10.01.2012			1
Licar Sattings	12/5786	AK		Manuel Pereiro	29.03.2010	16.01.2012		
oser settings	12/5785	NSW	2010/37	Zonda Erskine	14.10.2010	16.01.2012		\neg
	12/5784	KAG		Manuel Pereira		16.01.2012		-
	11/5778	KMN			01.06.2011	30.06.2011		-
	11/5777	NLH			01.06.2011	28.06.2011		-
	11/5776	FR			01.08.2011	30.08.2011		-
	11/5775	ETH			01.09.2011	16.09.2011		1
	11/5774	UBT			01.08.2011	29.08.2011		\neg
	11/5771	GB			01.06.2011	28.06.2011		+
	11/5770	TRH	2011009/K		09.06.2011	28.06.2011		+
	11/5769	TRT	2011008/K		10.05.2011	24.05.2011		\neg
	11/5768	ETH			01.09.2011	15.09.2011		-
	11/5767	ETH			01.09.2011	15.09.2011		1
	11/5766	ETH	AAU/NH8/2010	Charlotte Sletten Biorå	01.05.2011	15.09.2011		+
	11/5765	ETH	AAU/NH4/2010	Virginia Mirré	01.01.2010	15.09.2011		+
	11/5764	ETH	AAU/NH5/2009	Lars Erik Erikson	01.10.2009	15.09.2011		+
.0.4849.27240	11/5764	ETH	AAU/NH5/2009	Lars Erik Erikson	01.10.2009	15.09.2011	_	

Man kommer til fanen **Incoming** ved å velge en linje i søkeresultattabellen. Fanen har funksjonsknapper og to paneler. Panelet til venstre viser informasjon om innlånet og panelet til høyre inneholder detaljer om arter (species) som er inkludert i lånet.

1.3.1. Generelt

Incoming-fanen inneholder følgende funksjonsknapper: pil fram og tilbake, knappene Save, Discard, Edit Loan og opprette et nytt lån (New Ioan) fungerer på sammme måte som utlån. Knappen Return Loan aktiverer felt Date of Loan og Date of Complete Loan til venstre for redigering.

De tre siste funksjonsknappene **Export txt, Export xIs** og **Copy clip** har lik funksjon som i utlån. Funksjonaliten til knappen **Export xIs** diskuteres i Følgeskjema, retur av lån.

Search	Incomi	ng							
<-	->	Save	Discard	Edit Loan	Return Loan	New Loan	Export Txt	Export XIs	Copy Clip.

Under funksjonsknappene ligger to paneler. Til venstre ligger panelet **Loan**. Til høyre ligger panelet **Species** (informasjon om arter som er inkludert i det aktuelle lånet).

Mange felt i **Loan** angir samme informasjon som i tilsvarende vindu ved utlån. Feltet **Loan Number Other Museum** viser nummer på lånet hos avsender. Feltet **Attention** angir navnet på personen som skal ha lånet ved egen institusjon.

Feltene **Comment, Loan Form** og **Comments** inneholder diverse kommentarer til lånet. **Comment, Loan Form** vises på låneskjemaet **Comments** er interne kommentarer. Rullegardinmeny **Institution** angir forkortelser på institusjoner.

No	Date of Loan	
110	Select a date	15
Institution	Date of Complete R	leturn
▼ Institution	IS Select a date	15
Sending Curator, Last Name		
Sending Curator, First Name		
Loan Number Other Museum		
Attention		
Comment, Loan Form		
Comment, Loan Form		
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details		
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details		
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details		
Comment, Loan Form Comment, Herbarium Staff Institution Details		

Feltet **Species** viser mer detaljert informasjon om lånet. Et museum kan låne inn ett eller flere eksemplarer (specimens) som hører til en eller flere arter (species). Feltet **Species** viser totalt antall lånte specimens, deres taksonnavn og antall av foreløpig ikke-returnerte eksemplarer (specimens). Et museum kan f.eks. låne inn fire forskjellige eksemplarer av samme art, som så vises i feltet **Species** med én linje, antall fire i kolonnen **Number of Specimens Loaned**.

Species +				
Number of Specimens Loaned	Taxon Name	Comments	No of Specimens Remaining	
4	Diapensia himalaica		4	
1	Diapensia purpurea		1	
19	Cassiope fastigiata		19	
2	Cassiope selaginoides		2	
1	Cassiope myosuroides		1	

1.3.1.1. Nytt innlån

Nytt innkommet lån opprettes når museet mottar og registrerer dette i låneapplikasjonen. Man trykker på knappen **New Loan**. Lånet opprettes med et nytt nummer i databasen og dagens dato. Man velger avsender (**Institution**) og fyller ut i feltet til høyre manuelt arter (species) som ble mottatt. Dersom det ikke vises noen tom rad med tomme felter for å skrive inn informasjon om arter, bruker man knappen med +-tegn øverst i feltet **Species** for å legge til en ny tom rad. Etter å ha registrert de nye opplysningene, bekrefter man lagring av data med knappen **Save**.

<>	Save Discard	Edit Loan Return Loan	New Loan	Expor	rt Txt Export XIs Cop	ay Clip.		
				Species	+			
Loan				Number	of Specimens Loaned	Taxon Name	Comments	No of Specimens Remaining
No		Date of Loan		4		Diapensia himalaica		4
12/5807		22.05.2012	15	1		Diapensia purpurea		1
Institutio	n	Date of Complete Return		19		Cassiope fastigiata		19
BM	▼ Institutions	Select a date	15	2		Cassiope selaginoides		2
Sending (Curator, Last Name			1		Cassiope myosuroides		1
Yan Hou Commen	nt, Loan Form							
Commen	nt, Herbarium Staff							
Commen Due date myosuro	nt, Herbarium Staff = 10/11/2012. Three sheet vides) were not included a	ts (C. selaginoides and C. nd counted in the list from BM.						
Commen Due date myosuroi Institutio	nt, Herbarium Staff = 10/11/2012. Three sheet iides) were not included a in Details	ts (C. selaginoides and C. nd counted in the list from BM.						

1.3.2. Følgeskjema, retur av innlån

Følgeskjemaet til retur av lån bygges opp på samme måte som lånebrev for utlån. Opplysningene om avsender og mottaker samt navn på ansvarlige personer hentes fra **User Settings** og **Institutions**.

Type lån krysses av i boksen **Return of Loan**. Videre følger en beskrivelse av returnert materiale, samt bekreftelse av mottak av forsendelsen.

Natural History I University of Osl Botanical Museu The Vascular Pla P.O. Box 1172 Bl Tel.:(+47) 22 85 1	Museum, Io Im Int Herbarium Indern, N-0318 Oslo L6 20		
		Responsible curator:	Charlotte Bjorå
Herbarium Department of Be The Natural Hist	otany ory Museum		Loan No. : 12/5807
Cromwell Road London SW7 5BE U.K.), England		Attention : Yan Hou
The specimens m	nentioned below are being t	forwarded to you by mail in 1	packages as
EXCHANGE	GIFT	LOAN	RETURN OF LOAN X
No.:	Objects:	Comme	nts:
4	Diapensia himalaica		
1	Diapensia purpurea		
19	Cassiope fastigiata		
2	Cassiope selaginoides		
1	Cassiope myosuroides		
27	specimens		
Please annotate	every sheet (sample) by a s	eparate label.	
A copy of any pu	blication based on this ma	terial would be appreciated.	
Specimens receiv	ved in good order.		
To be returned w	ithin 12 months		(Date)
			(Signature)
Please sign and	return the coloured form!		(e

1.4. Gave/Bytte

Gave/Bytte kan være både innkommende og utgående, men registreres i samme skjema. Om gaven/byttet er innkomende eller utgående angis på fanen Gift/Exchange.

Search	Gift/Exchange						sofiao@MUSTST.UIO.NO Help	Exit
		Herb	Date of Execution	Number of Specimens	Type of Exchange	In and Out	Comment, Gift/Exchange form	
Mus	eum	BM	11.05.2011	3	G	I	_	
NHN	A 🗸	UPS	19.11.2012	1	G	0	Ribes divaricatum, Ås, Norge, leg.: K.A.Lye.	
Colle	ection	GB	19.11.2012	1	G	0	Ribes divaricatum, Ås. Norge, leg.: K.A. Lve.	-
Vasc	ular plant 🔹	TROM	19.11.2012	1	G	0	Ribes divaricatum, Ås, Norge, leg.: K.A. Lye.	-
	1	KMN	19.11.2012	8	G	0	Karplanter, Norge, leg.: K. A. Lye.	
Loa	ans	TRH	19.11.2012	15	G	0	Karplanter, Norge, leg.: K.A. Lye.	1
		BG	19.11.2012	38	G	0	Karplanter, Norge, leg.: K. A. Lye.	1
0	Outgoing	S	19.11.2012	1	G	0		1
0) Incoming		18.03.2013					1
	Gift/Exchange		18.03.2013					1
			18.03.2013					
			18.03.2013					1
		TRH	25.02.2013	43	G	0		1
Sea	rch lext	CAN	10.12.2012	626	G	I		1
		UPS	19.11.2012	1	G	0		1
	Search	DAO	08.11.2012	122	G	I		1
			05.02.2013					
	New Gift/Evchange	GB	19.11.2012		G			
	New One Exchange	BG	19.11.2012		G			
		WAG	04.09.2012		G	I		
	User Settings	WAG	19.06.2012	44	E			
		V	19.06.2012	1	G	I	Gift consists of one unmounted specimen of Sile	
		PRA	01.06.2012		E	I		
		BM	13.02.2012		G	I		
		ALA	08.02.2012	3	G	I		
		MO	08.02.2012	14	G	I		
		S	07.02.2012	280	E	I		
			12.10.2011					
			30.09.2011					
		Caxias	25.11.1993	28	E	I		
		Caxias	05.06.1998	39	E	I		
		Caxias	02.07.1999	58	E	I		
1.0.484	49.27240	Caxias	23.03.2000	61	E	I	•	٣

1.4.1. Generelt

Fanen har en rekke funksjonsknapper. Pil fram og tilbake gjør det mulig å bla seg gjennom søkeresultatene. Man kan lage endringer (**Save**), slette dem (**Discard**), editere en eksisterende gave eller bytte (**Edit Gift/Exchange**), og opprette en ny gave eller et nytt bytte (**New Gift/Exchange**).

Funksjonsknappen **Export txt** eksporterer informasjon om gave eller byttet i et tekstvindu, slik at man kan lime disse opplysningene i forskjellige dokumenter. Knappen **Export xls** er knyttet til følgebrev som følger med forsendelsen. Dette diskuteres i Følgeskjema. Knappen **Copy Clip** brukes til å lime opplysningene i forskjellige dokumenter.

earch	Gift/Exc	hange						
<-	->	Save	Discard	Edit Gift/Exchange	New Gift/Exchange	Export Txt	Export XIs	Copy Clip.

Under funksjonsknappene ligger to vinduer. Til venstre ligger panel **Gift/Exchange**. Til høyre ligger tabellen **Species** (informasjon om arter som er inkludert i den aktuelle utvekslingen (bytte/gave)).

Pil-knappen i hjørnet av panelet **Gift/Exchange** bidrar til å skjule panelet og utvide tabellen **Species**. Etter å ha trykket på knappen **Edit Gift/Exchange** aktiveres alle feltene i det venstre panelet. Med feltene **Type of Exchange** og **In or Out** kan man angi utvekslingstype. Rullegardinfeltet og knappen **Institutions** lar en velge navn på institusjon. Detaljene vises fram i feltet **Institution Detailes**. **Date of Execution** angir dato for håndtering av gaven/byttingen. **Number of Specimens** viser antall eksemplarer.

٢	Gift/Eychange							
	Gity Excitatinge							
	Type of Exchange In or Out	Date of Execution						
	G v I v	19.06.2012 15						
	Institution	Number of Specimens						
	V	1						
	Sending Curator, Last Name							
	Marr							
	Sending Curator, First Name							
	Ken							
	Comment, Gift/Exchange form							
	collected by Kendrick L. Marr in 2011 in the republic of Sakha, Yakutia.							
	Comment, Herbarium Staff							
	Institution Details							
	Herbarium, Botany Unit							
	Royal British Columbia Museum							
	P.O. Box 9815 Stn Prov Govt, 675 Belleville Street							
	Victoria, British Columbia V8V 9 W2 Canada							
1.0.48	349.27240							

Tabellen **Species** viser mer detaljert informasjon om forsendelsen. En institusjon kan gi bort eller motta én eller flere arter (species) som listes med taksonnavn (**Taxon name**), antall av eksemplarer (**Number of Specimens**) og tilsvarende kommentar (**Comments**).

1.4.2. Følgeskjema

Følgeskjemaet genereres for to typer av utsending: **EXCHANGE** og **GIFT**. Om det dreier seg om gave eller bytte angis med valget **Type of Exchange** på **Gift/Exchange**-fanen. Valg av type krysses av i følgeskjemaet.

Resten av følgeskjemaet komponeres på samme måte som de andre følgeskjemaene. Informasjonen hentes fra de samme feltene.

University of Os Botanical Muse The Vascular Pl:	slo um ant He	rbarium	AND A	SI OENSI		
P.O. Box 1172 B Tel.:(+47) 22 85	16 20	n, N-0318 Os	510 A. 400	CCX		19.06.2012
				Responsible c	urator:	Charlotte Bjorå
Herbarium, Bota Royal British Co P.O. Box 9815 St Victoria, British Canada	any Un Iumbi In Prov Colun	iit a Museum / Govt, 675 B nbia V8V 9 N	elleville Street /2			Exchange type : G
The specimens r	mentio	ned below a	re being forwarde	d to you by mail	in	1 packages as
EXCHANGE		GIFT	х	LOAN		RETURN OF LOAN
Gift consists of the republic of S	one ur Sakha,	mounted sp Yakutia.	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (OF SPECIMENS /208153) collec	ted by K	endrick L. Marr in 2011 in
Gift consists of the republic of S	one ur Sakha,	nmounted sp Yakutia.	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (1	OF SPECIMENS /208153) collec	ted by K	endrick L. Marr in 2011 in
Gift consists of the republic of S No.: 1	one ur Sakha, Ob Sile	mounted sp Yakutia. jects: ene	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (OF SPECIMENS /208153) collec	ted by Ke	endrick L Marr in 2011 in hents:
Gift consists of the republic of S No.: 1	one ur Sakha, Ob Sile spe	mounted sp Yakutia. jects: ene ecimens	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (\	OF SPECIMENS	ted by Kr	endrick L Marr in 2011 in nents:
Gift consists of the republic of \$ No.: 1	one ur Sakha, Ob Sile	mounted sp Yakutia. jects: ene ecimens	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (OF SPECIMENS	Comn	endrick L Marr in 2011 in
Gift consists of the republic of s No.: 1 1 Please annotate	one ur Sakha, Ob Sile spe	Yakutia. jects: ene ecimens sheet (samp	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (1	OF SPECIMENS	Comn	endrick L Marr in 2011 in
Gift consists of the republic of s No.: 1 1 Please annotate 4 copy of any pu	one ur Sakha, Sili Spe e every	mounted sp Yakutia. jects: ene ecimens sheet (samp tion based o	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (1	OF SPECIMENS /208153) collec	ted by Kr	endrick L Marr in 2011 in ents:
Gift consists of the republic of s No.: 1 1 Please annotate A copy of any pu Specimens recei	one ur Sakha, Sile spe e every ublicat	mounted sp Yakutia. jects: ene ecimens sheet (samp tion based o good order.	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (1	OF SPECIMENS	Comn	endrick L Marr in 2011 in ents:
Gift consists of the republic of s No.: 1 1 Please annotate 4 copy of any pu Specimens recei To be returned v	Ob Sile Sile spe e every ublicat	mounted sp Yakutia. jects: ene scimens sheet (samp tion based o good order. 12 months	DESCRIPTIONS ecimen of Silene (1	OF SPECIMENS	ted by Ki	endrick L Marr in 2011 in nents: